

PEAINSPEKTORI AMETIJUHEND

Ametikoht	Peainspektor
Vahetu juht	Järelevalveosakonna juhataja
Allüksus	Puudub
Alluvad	Ei ole
Keda asendab	Inspektoreid, järelevalveosakonna juhatajat
Kes asendab	Vaneminspektor; järelevalve osakonna juhataja
Ametikoha eesmärk Keeleseaduse täitmise järelevalve	
Ametikoha tööülesanded	
1. Juhib piirkondliku järelevalvetalituse tööd.	
2. Kontrollib keeleseaduse nõuete ja teiste keeleoskust ja keeleteadust reguleerivate õigusaktide täitmist, nõustab isikuid avaliku teabe õigusaktidele vastavuse küsimustes.	
3. Kontrollib isikute eesti keele oskuse vastavust kehtestatud nõuetele ja vastavaid tunnistusi, nõustab tööandjat keeleoskusekohaldamisel ja eesti keele õppimise võimaluste küsimustes.	
4. Teeb järelevalve käigus tuvastatud õigusrikkumiste lõpetamiseks ettekirjutusi ning menetleb väärteoasju.	
5. Selgitab kontrollitavatele keeleseaduse nõudeid ja nõustab keeleõppe võimaluste ning sobiva keeleõppekursuse valikul.	
6. Registreerib ja lahendab isikute kaebusi keeleseaduse nõuete rikkumise kohta.	
7. Kavandab ja analüüsib vastavalt nõuetele oma tööd ning teeb sellest kokkuvõtteid.	
8. Osaleb ja esindab ametit piirkondlikel nõupidamistel, koosolekutel jm.	
9. Lahendab muid oma pädevusvaldkonda kuuluvaid ühekordseid ülesandeid.	
Õigused: saada oma tööks vajalikku informatsiooni; kasutada tööks vajalikke kontoritarbeid ja tehnilisi vahendeid; saada tööks vajalikku täienduskoolitust; teha ettepanekuid oma pädevuse piires töö paremaks korraldamiseks.	
Ametikohal vajalikud töövahendid: arvutikomplekt koos vajaliku tarkvara ning lisaseadmetega; sidevahendid.	
Ametikohal töötamiseks vajalik kvalifikatsioon	
Haridus: kõrgharidus, soovitatavalt eesti filoloogias	
Töökogemus: vähemalt 1-aastane valdkonna töökogemus riigieelarvelises asutuses.	
Teadmised ja oskused: riikliku ja haldusjärelevalve põhimõtete tundmine; keeseaduse ja teiste keeleoskust ja keeleteadust reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine;	

karistusseadustiku, väärteomenetluse seadustiku ja haldusmenetluse seaduse tundmine;
avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide ja Keeleameti tegevust reguleerivate
õigusaktide tundmine;
Keeleameti asjaajamiskorra tundmine;
arvutioskus tööks vajalikul tasemel;
eesti keele oskus C1-tasemel ning inglise ja vene keele oskus vähemalt B2-tasemel
ametialase sõnavara valdamisega.

Isiksuseomadused:

Kohusetundlikkus ja täpsus;
lojaalsus ja vastutusvõime;
hea suhtlemisoskus ja stressitaluvus.

Vastutus:

kohustuste täitmata jätmise või nõuetele mittevastava täitmise eest vastutab ametnik
distsiplinaarkorras vastavalt seadusele.

Olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun seda täitma

Nimi

Allkiri